Innovativ, qualitätsorientiert, international aktiv und doch traditionsbewusst.

Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit für die Rolle als

MitarbeiterIn Verkaufsadministration & Export (60-80%)

J. SCHNEEBERGER Maschinen AG entwickelt und produziert modernste CNC gesteuerte 5-Achs-Schleifmaschinen mit integrierter Robotik für die Herstellung und das Nachschleifen von Zerspanungswerkzeugen und die Produktion vielfältiger Präzisionsteile. Das international tätige Familienunternehmen ist in allen wichtigen Märkten mit eigenen Vertriebs- und Serviceniederlassungen oder qualifizierten Partnern vertreten. Zu den Kunden zählen Unternehmen aus der Werkzeugherstellung, Automobilindustrie und deren Zulieferer, aus dem allgemeinen Maschinenbau, der Aerospace-Industrie, der Energie- und der Medizinaltechnik.

Das kannst du bei uns bewegen:

- Du bearbeitest internationale Kundenaufträge und unterstützest selbstständig die organisatorische Abwicklung von der Erfassung bis zur termingerechten Auslieferung
- Du erstellst die vollständigen Maschinenabnahmedokumenten zur Übergabe an Kunden und interne Stellen
- Du bist zuständig für die Exportabwicklung inkl. korrekter und termingerechter Erstellung aller notwendigen Versand- und Zolldokumente (für See-, Luft- und Landtransporte)
- Du bist verantwortlich für die Erstellung und Abwicklung von Bankgarantien sowie die Kontrolle und operative Umsetzung von Akkreditiven
- Du bist verantwortlich für die Koordination und Abwicklung von Maschinenfinanzierungen in Zusammenarbeit mit Leasinggesellschaften
- Du planst, koordinierst und überwachst Termine zwischen interner Montage, externen Speditionen und Transportunternehmen
- an einem Tag der Woche bist du die erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden, die du am Empfang und am Telefon betreust – zuvorkommend und mit viel Freude.

Das wünschen wir uns von Dir:

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung mit
- Du hast bereits Erfahrung im Export und/oder Verkauf Innendienst gesammelt und kennst dich in diesem Bereich gut aus
- Du bist mit den MS-Office Anwendungen bestens vertraut und hast Freude daran, neue IT-Tools kennenzulernen
- Du hast eine strukturierte Arbeitsweise sowie exzellente Kommunikationsfähigkeiten und zeichnest dich durch Ihre hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung aus
- Du verfügst über stilsichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift - jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Das darfst Du von uns erwarten:

- Ein grosszügiges Arbeitsumfeld mit modernsten Arbeitsmitteln
- Gründliche Einarbeitung sowie die Möglichkeit sich on the Job weiterzubilden
- Die Möglichkeit, sich in einem eingespielten und sympathischen Team aktiv einzubringen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sowie weitere Vorteile eines international ausgerichteten Familien-KMU
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen im Rahmen des GAV

Das ist uns wichtig:

- J. SCHNEEBERGER Maschinen AG achtet die unterschiedlichen Bedürfnisse und Lebenserfahrungen ihrer Mitarbeitenden und fördert deren Vielfalt. Gleichbehandlung geniesst höchste Priorität.
- Arbeit und Freizeit sollen in einem guten Gleichgewicht stehen. Ein wichtiger Faktor dafür ist ein kurzer Arbeitsweg, idealerweise unter 30 Minuten, höchstens jedoch 40 Minuten pro Strecke.
- Eine konstruktive, lösungsorientierte Zusammenarbeit und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre.

Interessent:innen, welche sich direkt bei uns bewerben, sind besonders willkommen.

Bist Du eine aufgeschlossene, zielorientierte und humorvolle Natur, welche sich in einem Maschinenbau-KMU engagieren möchte? Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen!